

# Dienstleistungsvertrag der Kontaktparty

Die vorliegende Vereinbarung betrifft alle Dienstleistungen, die durch die Kontaktparty-Kommission («KPK») des Vereins der Informatik Studierenden («VIS») im Rahmen der Kontaktparty («KP») erbracht werden.

Juristische und natürliche Personen («Kunden») können über die Onlineplattform [www.kontaktparty.ethz.ch](http://www.kontaktparty.ethz.ch) oder durch direkten Kontakt mit der KPK Dienstleistungen bestellen. Alle Bestellungen unterliegen dem vorliegenden Dienstleistungsvertrag der Kontaktparty.

**Bestandteile des Vertrags:** Zu diesem Dienstleistungsvertrag gehören die folgenden Dokumente in absteigender Stärke:

1. Vereinbarungen zwischen dem Kunden und der KPK, falls vorhanden
2. Dienstleistungsvertrag Kontaktparty
3. Kontaktparty «Infobooklet»
4. Schweizerisches Obligationenrecht

**Gerichtsstand:** Der Gerichtsstand ist der Sitz des VIS. Dieser ist unter <http://www.vis.ethz.ch/de/about/contact> aufgeführt.

**Kommunikation:** Die Kommunikation zwischen dem Kunden und der KPK geschieht über den Postweg oder per E-Mail.

**Dienstleistung:** Die KPK hat Dienstleistungen erst zu erbringen, wenn sie dem Kunden eine Bestätigung der Bestellung zuschickt. Alle Bestellungen unterliegen dem vorliegenden Dienstleistungsvertrag.

Dienstleistungen, welche nicht auf unserer Onlineplattform angeboten werden, können von der KPK und dem Kunden in einer zusätzlichen Vereinbarung definiert werden. In dieser wird zumindest der Preis und eine Beschreibung der Dienstleistung festgehalten.

**Preis:** Der Preis für die Dienstleistungen wird exkl. gesetzlicher Steuern (z.B. MwSt) dem Kunden bekannt gegeben. Die Preise sind auf unserer Onlineplattform, im «Infobooklet» oder in der Vereinbarung zwischen dem Kunden und der KPK festgehalten. Der Preis beinhaltet die Ausführung der Dienstleistung im Sinne der Beschreibung.

**Kündigung / Rücktritt:** Falls die Kontaktparty oder eine damit verbundene Veranstaltung nicht stattfindet, so hat der Kunde für die damit verbundenen Dienstleistungen nicht zu bezahlen. Mögliche Schäden, die dem Kunden durch das Nichtstattfinden der Veranstaltung entstehen, werden weder durch die KPK noch durch den VIS entschädigt.

Der Kunde kann von bestellten Dienstleistungen bis und mit dem Stichtag der «Abschluss der Anmeldung» zurücktreten. Dabei fallen keine Kosten an, der Kunde ist somit von der Zahlung aller Dienstleistungen befreit. Der Rücktritt von bestellten Dienstleistungen nach diesem Stichtag ist nicht mehr möglich. Der Kunde hat die vollen Kosten zu tragen, unabhängig ob die Dienstleistungen bezogen worden sind oder nicht.

Der Rücktritt von Dienstleistungen durch den Kunden hat schriftlich und eingeschrieben auf dem Postweg zu erfolgen. Als Tag des Rücktritts gilt der Poststempel.

Der «Abschluss der Anmeldung» Termin findet sich im «Infobooklet».

**Rechnung:** Falls nicht anders vereinbart, wird die Rechnung dem Kunden durch die KPK nach der Kontaktparty auf dem Postweg zugestellt. Insbesondere ist die KPK nicht verantwortlich dafür, die Rechnung auf das Supplier-Portal der Firma hochzuladen oder Steuer-Formulare auszufüllen. Der einzige akzeptierte Zahlungsweg ist per Überweisung auf das in der Rechnung angegebene Konto.

# Service Contract of the Kontaktparty

This agreement concerns all the services that are provided by the Kontaktparty committee (KPK) of the Association of Computer Science Students (VIS) as part of the Kontaktparty (KP).

The clients can order the services either through the online platform [www.kontaktparty.ethz.ch](http://www.kontaktparty.ethz.ch) or through direct contact with the KPK. All orders are subject to the present service contract of Kontaktparty.

**Elements of the contract:** The following documents belong to this service contract. The documents are listed in descending order of their importance:

1. Agreement between the customer and the KPK, if available
2. Service contract of the Kontaktparty
3. Kontaktparty fair guide
4. Swiss code of obligations (Obligationenrecht)

**Jurisdiction:** The jurisdiction is the postal address of VIS, which is stated under <http://www.vis.ethz.ch/de/about/contact>

**Communication:** The communication between the customer and KPK is done either by post or through e-mail.

**Services:** The KPK has to provide the services only when they send the customers the confirmation of the order. All orders are subject to the present service contract.

Services that are not offered on the online platform can be defined by the KPK and the customer in an additional contract. In this, at least the price and a description of the service are noted.

**Price:** The price of the services will be announced to the customer excluding legal taxes (e.g. VAT).

The prices are listed on the online platform, in the «Infobooklet» or in the agreement between the customer and KPK. The price includes the execution of the contract in accordance with the description.

**Dismissal / Resignation:** If the Kontaktparty or another related event does not take place, the customer does not have to pay for the services associated with the event. Possible damages incurred by the customers, which might arise due to the event not occurring, will be compensated neither by KPK nor VIS.

The customer can withdraw from the «Completion of the Registration» of the ordered services up to and including the date of the «Completion of the Registration» deadline. The customer will not be charged and thus is exempted from payment of all services. Cancellation of orders after this deadline is not possible. The customer will have to bear the full cost, irrespective of whether the services were used or not.

The withdrawal of the services by the customer has to be done in writing and sent by post, with the date of withdrawal postmarked.

The «Completion of the Registration» date is mentioned in the «Infobooklet».

**Bill:** Unless otherwise agreed, the invoice will be sent to the customer by mail by the KPK after the Kontaktparty. The KPK is not responsible for uploading the bill to the customer's supplier portal or filling out any tax forms.

The only accepted mode of payment is via bank transfer to the bank account provided on the invoice.